

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – nabór na wolne stanowisko pracy

Zgodnie z art. 13 i art. 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO, informuję.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:
Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Dziwnowie
ul. Mała 3, 72-420 Dziwnów
tel. 91 3813786, tel/fax 91 3814282, e-mail: ops@dziwnow.pl

Kontakt do **Inspektora Ochrony Danych** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- adres korespondencyjny: Ośrodek Pomocy Społecznej, 72-420 Dziwnów, ul. Mała 3
- adres e-mail: iodo_dziwnow@wp.pl

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. b) RODO, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Asystenta rodziny oraz w celu zawarcia i wykonywania ewentualnej umowy.

Źródło pochodzenia danych osobowych: dane osobowe pozyskiwane są od osoby, której dotyczą.

Kategorie przetwarzanych danych: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, wykształcenie, dotychczasowe zatrudnienie, stan zdrowia.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organa sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

Okres przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresu ich przechowywania wynikającego z przepisów, tj.: przez okres zgodny z kategorią archiwalną B-5 określoną w obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziwnowie - Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt oraz Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziwnowie, zatwierdzonymi przez Archiwum Państwowe na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pouczenie:

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana pisemnej zgody zawartej w oświadczeniu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych jest nieuwzględnienie złożonej oferty w prowadzonym naborze. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługuje prawo: dostępu do treści danych osobowych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

Pozostałe postanowienia.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)